

**Formulaire de mise en candidature  
Conseil d'administration du FCO**

Nom/prénom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_

Courriel: \_\_\_\_\_

Nom de l'organisation: \_\_\_\_\_

Titre: \_\_\_\_\_

Rôle au sein de l'organisation: \_\_\_\_\_

1. Qu'est-ce qui vous stimule à vouloir devenir membre du conseil d'administration du FCO et à quel chapitre, croyez-vous, votre contribution aurait-elle le plus d'impact?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Veuillez préciser le secteur dans lequel vous évoluez actuellement:

- Ombudsman législatif
- Ombudsman du secteur public
- Ombudsman du secteur privé
- Ombudsman du secteur académique
- Autre : \_\_\_\_\_

2. Quelles sont les habiletés ou compétences dont vous feriez bénéficier le conseil d'administration du FCO ?

- Communications et marketing (exemples : médias sociaux relations publiques, promotions, commandites, création de contenu : rédaction, révision, créativité)
- Finances
- Gouvernance
- Programmes éducatifs (élaboration du curriculum, enseignement, mentorat, accréditation)
- Planification et gestion d'événements
- Ressources humaines
- Gestion des bénévoles

Fidélisation et relations avec les membres

Autres : \_\_\_\_\_

4. Expériences antérieures au sein de conseil(s) d'administration – veuillez préciser l'organisation, les dates et votre rôle:

---

---

---

---

5. Expériences antérieures en tant que bénévole – veuillez préciser l'organisation, les dates et votre rôle:

---

---

---

---

6. Les membres du conseil d'administration doivent se préparer et assister à environ six séances du CA par année, en plus de siéger au sein d'au moins un comité, ce qui implique une participation aux réunions dudit comité. Êtes-vous en mesure de vous y engager?

Yes  No

7. Veuillez choisir, parmi la liste ci-dessous, les deux thèmes qui vous intéressent le plus :

- Développement professionnel (offre éducative/développement des ressources/webinaires)
- Communications et marketing (incluant l'infolettre, la stratégie sur les médias sociaux, les relations publiques)
- Fidélisation et relations avec les membres (incluant la gestion des bénévoles, la rétention et le recrutement de nouveaux membres)
- Partenariats stratégiques (incluant l'optimisation des partenariats actuels et le développement de nouvelles ententes)
- La conférence nationale du FCO
- Les finances et la gouvernance du conseil d'administration

8. Veuillez relater toute autre expérience que vous estimez pertinente :

---

---

---

---

9. Connaissez-vous quelqu'un au sein du conseil d'administration du FCO avec qui nous pourrions discuter de votre intérêt?

Oui       Non

Si oui, qui est cette personne?

---

10. Y a-t-il d'autres commentaires ou informations que vous aimeriez porter à notre attention?

---

---

---

Merci pour votre intérêt à joindre le conseil d'administration du FCO. Nous sommes ravis de savoir que vous souhaitez consacrer de votre temps pour notre organisation.

Les personnes ayant soumis leur candidature pourraient être conviées à une rencontre pour discuter plus à fond de leur intérêt et motivation.

**Veillez nous retourner ce formulaire complété et votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 24 mars 2023 à 17 h 00 (HAE) à l'adresse suivante : [fco@intertaskconferences.com](mailto:fco@intertaskconferences.com)**